

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтың ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 91 - ОД

«28» апреля 2021 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения
гражданином ограничений после увольнения с государственной
гражданской службы в Министерстве экономического развития
Республики Алтай**

Во исполнение пункта 3.1 Решения заседания Комиссии по координации
работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 31 марта 2021
года № 1 п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый порядок проведения проверки соблюдения
гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской
службы в Министерстве экономического развития Республики Алтай.

И. о. министра

В. Н. Лацков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «18» апреля 2021 г. № 99-01

**Порядок проведения проверки соблюдения гражданином
ограничений после увольнения с государственной гражданской службы в
Министерстве экономического развития Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей гражданской службы Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Министерства от 5 февраля 2021 года № 18-к (далее - перечень), запрета в течение двух лет после увольнения с гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - проверка, гражданин, комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами

(далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется должностными лицами кадровой службы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица).

5. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности гражданской службы, включенной в перечень;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с гражданской службы и до дня заключения с ним трудового и (или) гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие в должностных обязанностях гражданина отдельных функций государственного (административного) управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой и (или) гражданско-правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка также подлежит установлению наличие (отсутствие) сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

6. При проведении проверки должностные лица вправе проводить беседу с гражданином, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня поступления письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

8. По результатам проверки должностными лицами подготавливается заключение, содержащее один из выводов:

а) об отсутствии обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (при установлении в результате проверки истечения 2-летнего срока со дня увольнения гражданина с гражданской службы);

б) о замещении гражданином должности гражданской службы, не включенной в перечень;

в) об отсутствии отдельных функций государственного (административного) управления организацией, заключившей с гражданином трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), входящих в его должностные (служебные) обязанности;

г) о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации);

д) о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации).

9. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется председателю комиссии в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

10. Результаты проверки, проведенной по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, направляются должностными лицами для сведения лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. При выявлении в результате проверки несоблюдения гражданином требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры.